ЧЕК-ЛИСТ для проведения контроля соблюдения мер профилактики COVID-19

ПАРИКМАХЕРСКИЕ | |

Наименование организации Адрес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование | да/нет | Примечание |
| Проведение опроса (анкетирования) работников о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны, а также из г. Москвы, Московской области, г. Санкт- Петербург и Ленинградской области. |  |  |
| Соблюдение «Входного фильтра» перед началом рабочего дня (бесконтактный контроль температуры тела, уточнение состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними) |  |  |
| Организация на входе мест обработки рук антисептиками с помощью установленных дозаторов или дезинфицирующими салфетками |  |  |
| Запрещение входа в салон лиц, не связанных с осуществляемой деятельностью |  |  |
| Организация обслуживания по предварительной записи с соблюдением временного интервала не менее 20 минут между посетителями |  |  |
| Исключение ожидания обслуживания посетителямивнутри салона. При непредвиденном скоплении очереди организация ожидания на улице с соблюдением принципа социиального дистанцирования (1,5 метра) |  |  |
| Перед открытием - проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств |  |  |
| Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых |  |  |
| Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в т.ч. путем нанесения разметки) |  |  |
| Запрет приема пищи на рабочем месте, выделение специального места |  |  |
| Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки). Смена масок - каждые 3 часа |  |  |
| Организация централизованного сбора и утилизации одноразовых масок |  |  |
| Обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников (мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков) |  |  |
| Использование работниками СИЗ IV типа со сменой каждые 3 часа (или респиратор фильтрующий, перчатки,носки, тапочки) |  |  |
| Ежедневная (после окончния работы) стирка |  |  |
| Прекращение проведение любых массовых мероприятий, запрет участия работников в мероприятиях в других коллективах |  |  |
| Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования |  |  |
| Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты |  |  |
| Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики |  |  |
| Ограничение направления сотрудников в командировки |  |  |
| Временное отстранение от работы или переводы на дистанционную форму работы лиц из групп риска (лица старше 65 лет), а так же лиц, имеющие хронические заболевания, беременных. |  |  |
| Организация в течение рабочего дня осмотра работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией |  |  |
| Наличие журнала контроля санитарно- эпидемиологического состояния |  |  |
| Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия |  |  |
| После завершения обслуживания каждого клиента проведение обработки всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Применение дезинфицирующих средств, разрешенных к применению |  |  |
| Организация контроля за применением работниками СИЗ |  |  |
| Проветривание рабочих помещений каждые 2 часа |  |  |
| Информирование работников и посетителей о необходимости соблюдения мер профилактики (с использованием информации из официальных источников) |  |  |

ФИО, подпись руководителя \_\_\_

1. Обеспечить подтверждение проведения дезинфекции, позволяющее оценить обьем, качество и своевременность проведения мероприятий (фото- видеофиксация) [↑](#footnote-ref-1)